



COMUNE DI CERENZIA

PROVINCIA DI CROTONE

**AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
COSTITUITO IN FORMA MONOCRATICA DEL COMUNE DI CERENZIA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Vista la disciplina dei controlli interni contenuta nel D.Lgs. n. 267/2000 Testo Unico degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 di attuazione della Legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamato, in particolare, il disposto di cui all'art. 35 ai sensi del quale " *E' istituito presso il Comune di Cerenzia il Nucleo di Valutazione con il compito di valutare la performance di ciascuna struttura amministrativa Il Nucleo di Valutazione dura in carica due anni decorrenti dal decreto di nomina. Il Sindaco può proceder alla revoca anticipata purché adeguatamente motivata*";

Vista la D.G.C. n. 56 del 08/11/2023;

Vista la propria determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 179 del 16/11/2023 con la quale è stato approvato lo schema del presente Avviso

RENDE NOTO

Che questo ente intende procedere alla nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica con componente esterno per l'espletamento dei compiti e delle funzioni previste dal D.lgs. n. 150/2009 e scelto con le modalità specificate nel presente avviso.

Art. 1 – Composizione e Nomina

Il Nucleo di Valutazione è composto da un componente, di elevata professionalità ed esperienza, maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche.

Rappresenta lo strumento organizzativo cui è demandato il compito di misurazione e valutazione della performance annuale dei responsabili dei servizi e degli uffici cui sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del D.Lgs. 267/000.

Il Nucleo di valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'organismo indipendente di valutazione (OIV) delle performance di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.

È nominato dal Sindaco con proprio decreto, sulla base della valutazione dei curricula presentati.

Art. 2 – Funzioni e Attribuzioni

1. Al Nucleo di valutazione sono attribuite le seguenti funzioni:

- a) Elabora la proposta di sistema di valutazione delle performance;
- b) Misura e valuta la performance organizzativa;
- c) Monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni, evidenziando eventuali criticità e relazionando annualmente al sindaco e alla giunta ove necessario;
- d) Valida la Relazione sulla Performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;
- e) Garantisce la correttezza dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione, nonché del sistema premiale nel rispetto dei principi di valorizzazione del merito e della professionalità;
- f) Valida il sistema di graduazione e pesatura delle Posizioni organizzative;
- g) propone al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili di Settore e l'attribuzione ad essi dei premi;
- H) Supporta il Sindaco nella valutazione annuale del Segretario e nell'attribuzione allo stesso dei premi;
- i) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed integrità;
- j) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

Art. 3 – Composizione e Requisiti

1. Il Nucleo di Valutazione è organo monocratico, composto da un esperto esterno all'Ente.

2. Il componente è scelto dal Sindaco, sulla base della valutazione dei curricula presentati. Deve avere esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali. È richiesto:

- a) titolo di laurea specialistica o laurea del vecchio ordinamento in discipline economiche e/o giuridiche;
- b) assenza di cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, di rapporti di parentela con i componenti degli organi del comune ed il personale dipendente, di condanne penali e di procedimenti penali in corso, di provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, di provvedimenti disciplinari erogati o in corso di erogazione da parte degli Ordini professionali nel caso di iscrizioni presso i medesimi;

- c) assenza, negli ultimi tre anni, di incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero assenza, negli ultimi tre anni, di rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- d) idonea conoscenza informatica.

Art. 4– Durata e Compenso

Il Nucleo di Valutazione dura in carica due anni e comunque fino al completamento della valutazione dell'ultimo anno di riferimento.

La revoca dell'incarico può avvenire con provvedimento motivato del Sindaco. In considerazione delle funzioni espletate, al componente unico del nucleo di valutazione spetta un compenso annuo onnicomprensivo pari ad € 1.200,00 (milleduecento/00).

Art. 5– Domanda di Ammissione e Richiesta di Partecipazione

Coloro che intendono ricoprire l'incarico dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) domanda in carta semplice, debitamente sottoscritta, nella quale il candidato dovrà attestare le proprie complete generalità, i recapiti, l'esistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, nonché il consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura di che trattasi ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e regolamento UE 2016/679. Tale dichiarazione deve essere resa sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni;
- b) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- c) curriculum da cui risulta la qualificazione professionale richiesta.

Le domande di partecipazione alla selezione devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Comune di Cerenzia – Piazza Covour – 88833 Cerenzia (KR).

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate **entro e non oltre il giorno 28.11.2023:**

- con consegna all'ufficio protocollo dell'ente dal lunedì venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00;
- raccomandata A.R.;
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo: affgeneral.cerenzia@asmepec.it (in tal caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato pdf e riportare in scansione la firma del candidato e del suo documento d'identità oppure essere firmati digitalmente), le domande potranno essere inviate unicamente dal candidato titolare d'indirizzo di PEC.

Ai fini del rispetto del termine di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione, ma esclusivamente, la data di acquisizione della posta in arrivo all'Ente o la data di arrivo alla PEC dell'ufficio protocollo dell'Ente.

La busta contenente la domanda d'ammissione e gli allegati deve riportare sulla facciata ove è scritto l'indirizzo, la seguente indicazione: "Contiene candidatura per nucleo di valutazione".

La domanda inviata tramite pec all'indirizzo sopra indicato dovrà riportare nell'oggetto dell'e-mail, l'indicazione: "Contiene candidatura per nucleo di valutazione".

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine d'arrivo pena l'esclusione è perentorio.

Art. 5– Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'ente e sul sito istituzionale dell'ente.

Art. 6– Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione della presente procedura. L'amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dall'Organo competente, il termine della scadenza della selezione e riaprire il termine stesso.

Il Responsabile del servizio

F.to Dott. Salvatore Mascaro